

Selección para el puesto de gerente del Club Deportivo Beti-Onak

Objetivo del puesto: Gestionar y administrar las diferentes áreas asegurando el buen funcionamiento de las diferentes secciones del club.

Funciones Básicas: Reportando a la Junta Directiva / Presidente, será el responsable de las labores de gestión del club.

Funciones Principales

- Gestión de la actividad ordinaria del Club, de acuerdo con las directrices de la Junta Directiva.
- Gestión del personal contratado del club.
- Control ordinario de ingresos y gastos, de acuerdo con los presupuestos anuales aprobados por la Asamblea.
- Gestión de los asuntos administrativos, legales y fiscales del club en relación con la Administración Pública y otras entidades.
- Atención de sugerencias, quejas y reclamaciones por parte de los socios y del personal.
- Asistencia y representación del club en charlas, conferencias, actos públicos.
- Ejecución de todas aquellas tareas que sean encomendadas por la Junta Directiva.

Se requiere:

- Capacidad de relación a todos los niveles.
- Capacidad comercial y de negociación.
- Experiencia en gestión de equipos y coordinación.
- Experiencia en manejar una cuenta de explotación e interpretar informes de Auditoria.
- Manejo a nivel avanzado de herramientas ofimáticas de gestión.
- Capacidad de relacionarse con la Administración utilizando los requerimientos en Administración Electrónica.

Se valorará:

- Ser socio del Club Deportivo Beti-Onak
- Formación específica en gestión de clubes deportivos
- Experiencia en gestión en departamentos de clubes deportivos
- Estudios superiores relacionados con el ámbito de las Ciencias Económicas y Empresariales.
- Titulación en lengua vasca (B2)

Las personas interesadas pueden enviar cv antes del 15 de septiembre de 2023 a info@betionak.com indicando en el asunto "Gerencia" y nos pondremos en contacto con las personas que más se ajusten al perfil solicitado.